



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๔๙๘๔
ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๓๘๖๔ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีหนังสือ ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๘๖๓๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
ให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็นทักษะที่ส่งเสริมให้ข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่พัฒนา จำนวน ๒ ทักษะ และทักษะที่ให้เลือกพัฒนาตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล จำนวน ๑ ทักษะ
และข้าราชการผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ (ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน
และผู้อำนวยการสถาบันเฉพาะด้าน) ให้พัฒนา จำนวน ๑ ทักษะ โดยให้รายงานผลการพัฒนารายบุคคล
(Individual Development Plan : IDP) ผ่านระบบแผนพัฒนารายบุคคล IDP (Data Center) ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้งให้ท่านและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผล
การพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ –
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบแผนพัฒนารายบุคคล IDP (Data Center) ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
เพื่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้รายงานผลให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปกรณ์ ศรีเพชร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๔๙๘๔

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๔๖๓๐

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติ และเมคคาทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้เห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยแบ่งเป็นทักษะที่ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่พัฒนา จำนวน ๒ ทักษะ และทักษะที่ให้เลือกพัฒนา ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล จำนวน ๑ ทักษะ สำหรับข้าราชการ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการให้พัฒนา จำนวน ๑ ทักษะ

๑. ข้าราชการ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการให้พัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๑ ทักษะ ดังนี้

๑.๑ ทักษะด้านภาษา (Language Skill) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ (OCSC Learning)

๒. ข้าราชการ ผู้ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกตำแหน่ง และระดับให้พัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๓ ทักษะ ดังนี้

๒.๑ ทักษะด้านภาษา (Language Skill) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ (OCSC Learning)

๒.๒ ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร Basic Cybersecurity (DSD Online Training)

๒.๓ ทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ท่าน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ในระบบแผนพัฒนารายบุคคล IDP (Data Center) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายเดชา พงษ์พัฒนรักษ์)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



QR Code หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๑. ข้าราชการ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

๑. ทักษะด้านภาษา (Language Skill) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
<https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/๑๐๖๗>

๒. ข้าราชการ ผู้ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกตำแหน่งและระดับ

๒.๑ ทักษะด้านภาษา (Language Skill) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
<https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/๑๐๖๗>

๒.๒ ทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตร Basic Cybersecurity

<https://onlinetraining.dsd.go.th/courseinfo.php?category=๒&course=๑๙๑๐๐๑>

๒.๓ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล

รูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)
- การลงมือปฏิบัติ (On-the-job Training)
- การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
- การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
- การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
- การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
- การทำกิจกรรม (Activity)
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning)
- การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
- การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
- การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบกับ (Benchmarking)

ทั้งนี้ หากเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) ให้ระบุวัตถุประสงค์ ประโยชน์ และผลที่ได้รับจากการพัฒนา พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายการเรียนรู้ดังกล่าวในระบบแผนพัฒนารายบุคคล IDP (Data Center)

