

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

| ตอนที่ 1                                                                                                                                                               | ข้อมูลส่วนบุคคล |          |         |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------|----------------|
| 1. ชื่อผู้ขอประเมิน.....                                                                                                                                               |                 |          |         |                |
| 2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....                                                                                                                              |                 |          |         |                |
| งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....                                                                                                                                                    |                 |          |         |                |
| กอง/ศูนย์/สพร./สนพ.....กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน                                                                                                                             |                 |          |         |                |
| ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....                                                                                                                                               |                 |          |         |                |
| อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท                                                                                               |                 |          |         |                |
| 3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....                                                                                                         |                 |          |         |                |
| งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....                                                                                                                                                    |                 |          |         |                |
| กอง/ศูนย์/สพร./สนพ.....กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน                                                                                                                             |                 |          |         |                |
| 4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)                                                                                                                                         |                 |          |         |                |
| เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                                                                                                                                      |                 |          |         |                |
| อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....                                                                                                                                       |                 |          |         |                |
| 5. ประวัติการศึกษา                                                                                                                                                     |                 |          |         |                |
| คุณวุฒิและวิชาเอกปีที่สำเร็จการศึกษาสถาบัน(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)                                                                                                       |                 |          |         |                |
| .....                                                                                                                                                                  |                 |          |         |                |
| .....                                                                                                                                                                  |                 |          |         |                |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ                                                                                                                                               |                 |          |         |                |
| .....                                                                                                                                                                  |                 |          |         |                |
| .....                                                                                                                                                                  |                 |          |         |                |
| 7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) |                 |          |         |                |
| วัน                                                                                                                                                                    | เดือน           | ปี       | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน |
| .....                                                                                                                                                                  | .....           | .....    | .....   | .....          |
| .....                                                                                                                                                                  | .....           | .....    | .....   | .....          |
| .....                                                                                                                                                                  | .....           | .....    | .....   | .....          |
| .....                                                                                                                                                                  | .....           | .....    | .....   | .....          |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน                                                                                                                                           |                 |          |         |                |
| ปี                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา        | หลักสูตร | สถาบัน  |                |
| .....                                                                                                                                                                  | .....           | .....    | .....   |                |
| .....                                                                                                                                                                  | .....           | .....    | .....   |                |
| .....                                                                                                                                                                  | .....           | .....    | .....   |                |
| .....                                                                                                                                                                  | .....           | .....    | .....   |                |

| ตอนที่ 1                                                                                                                                                            | ข้อมูลส่วนบุคคล |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) |                 |
| <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>                                                                     |                 |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ                                                                                     |                 |
| (ลงชื่อ) .....(ผู้ขอประเมิน)<br>(.....)<br>(วันที่) ...../...../.....                                                                                               |                 |

**ตอนที่ 2****การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล****1. คุณสมบัติการศึกษา**

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) ไม่ตรงแต่ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

**2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**

( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)

( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

**3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

( ) ไม่ครบแต่จะครบกำหนดในวันที่.....

**4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)**

( ) ตรงตามที่ก.พ. กำหนด

( ) ไม่ตรง (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวคู่.....ปี.....เดือน)

( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

( ) อื่นๆ .....

**5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**

( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ

( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(นายปกรณ์ ศรีเพชร)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(วันที่) ...../...../.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

| ตอนที่ 1 | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 1.       | <b>ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด<br>- พัฒนาและปรับปรุงในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก | 15        |                |
| 2.       | <b>ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- รักษาวินัย<br>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน<br>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15        |                |
| 3.       | <b>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15        |                |
| 4.       | <b>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ<br>- วิเคราะห์หาทางเลือกโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี<br>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม<br>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)                                                                                                                                                                       | 15        |                |
| 5.       | <b>การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- ติดตามศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ<br>- สนใจและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา<br>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                 | 10        |                |
| 6.       | <b>ความเสียสละ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10        |                |

| ตอนที่ 1                       | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 7. ความสามารถในการสื่อความหมาย | พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆเช่นผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานผู้รับบริการ<br>และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดีโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน<br>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษา<br>อย่างถูกต้องเหมาะสม                                                                                                                                   | 10        |                |
| 8. ความคิดริเริ่ม              | พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- คิดค้นระบบแนวทางวิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน<br>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้<br>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน<br>- ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ<br>และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา<br>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | 10        |                |
| รวม                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100       |                |

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะหรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

## ตอนที่ 2

## สรุปความเห็นในการประเมิน

### ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

ตอนที่ 2

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

## แบบการเสนอผลงาน

(ระดับเชี่ยวชาญ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง.....

2. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- 1) ..... สักส่วนผลงาน.....
- 2) ..... สักส่วนผลงาน.....
- 3) ..... สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
|                             |            |
|                             |            |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....  
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับเชี่ยวชาญ)

1. เรื่อง.....
2. หลักการและเหตุผล.....  
.....  
.....  
.....
3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  
.....  
.....  
.....  
.....
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
.....  
.....  
.....  
.....
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....