



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๓๐๕

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๒๗/๖๕

วันที่ ๑

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินเพื่อขอปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ ตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ขอประเมิน

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๒ เป็นระดับ ส ๓
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ เป็นระดับ ส ๔
- ๑.๓ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข ๑ เป็นระดับ ข ๒
- ๑.๔ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข ๒ เป็นระดับ ข ๓

๒. เอกสารที่ใช้ในการขอปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่

- ๒.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๒ เป็นระดับ ส ๓ เอกสารประกอบด้วย (ต้นฉบับ ๑ ชุด)
 - (๑) แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน
 - (๒) แบบประเมินการปฏิบัติงานและการประเมินคุณลักษณะของบุคคล
 - (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๒.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ เป็นระดับ ส ๔ เอกสารประกอบด้วย (ต้นฉบับ ๑ ชุด

สำเนา ๓ ชุด)

- (๑) แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน
- (๒) แบบประเมินการปฏิบัติงานและการประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- (๓) แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- (๔) เอกสารที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๒.๓ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข ๑ เป็นระดับ ข ๒ เอกสารประกอบด้วย (ต้นฉบับ ๑ ชุด)
 - (๑) แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน
 - (๒) แบบประเมินการปฏิบัติงานและการประเมินคุณลักษณะของบุคคล
 - (๓) แบบบันทึกชั่วโมงการฝึก
 - (๔) เอกสารที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๔ ตำแหน่งครูฝึก...

๒.๔ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช ๒ เป็นระดับ ช ๓ เอกสารประกอบด้วย (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด)

- (๑) แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน
- (๒) แบบประเมินการปฏิบัติงานและการประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- (๓) แบบนำเสนอหัวข้อวิชา
- (๔) แบบบันทึกชั่วโมงการฝึก
- (๕) เอกสารที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์เอกสาร เพื่อขอปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำของแต่ละตำแหน่งได้ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://gcloud.dsd.go.th/~homedsd/index.php> โดยผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นเอกสารขอปรับระดับชั้นงานพร้อมหนังสือนำเสนอจากหน่วยงาน ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นายเดชา พฤษ์พัฒนรักษ์)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน