



ทำความรู้จักกับ ข้าราชการไทย มีอะไรบ้าง

ข้าราชการไทย 14 ประเภท

1 ข้าราชการพลเรือน

2 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
ศาลยุติธรรม

3 ข้าราชการฝ่ายอัยการ

4 ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

5 ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา

ข้าราชการรัฐสภา

6

ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

7

ข้าราชการ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

8

ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

9

ข้าราชการทหาร

10

ข้าราชการตำรวจ

11

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

12

ข้าราชการ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

13

ข้าราชการการเมือง

14



1

ข้าราชการพลเรือน

ข้าราชการพลเรือนมี 2 ประเภท คือ

1

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ

2

ข้าราชการพลเรือนในพระองค์

ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการ โดยได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ประเภทของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทบริหาร

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ และรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม
ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม
ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่งที่ต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่ ก.พ. กำหนด



2

ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

ข้าราชการผู้มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาพิพากษาอรรถคดีรวมตลอดถึงผู้ช่วยผู้พิพากษา

ตำแหน่งข้าราชการตุลาการ เช่น ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ผู้พิพากษา หัวหน้าคณะในศาลฎีกา
ผู้พิพากษาศาลฎีกา ประธานศาลอุธรณ์ รองประธานศาลอุธรณ์ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุธรณ์ อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ฯลฯ



3

ข้าราชการฝ่ายอัยการ

ข้าราชการฝ่ายอัยการ คือ ข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นคณะกรรมการกลางในการกำกับดูแล ข้าราชการฝ่ายอัยการแบ่งออกเป็น

- ข้าราชการอัยการ
- ข้าราชการธุรการ ในหน่วยงานของอัยการ

>> 4

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คือ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1 ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

ได้แก่ ครูผู้ช่วย ครู อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

2 ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

ได้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3 บุคลากรทางการศึกษาอื่น

ได้แก่ ศึกษาธิการ และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือตำแหน่งของข้าราชการที่ ก.ค.ศ. นำมาใช้กำหนดให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

>> 5

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คือ บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังต่อไปนี้

1 ประเภทวิชาการ

ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

2 ประเภทผู้บริหาร

ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

3 ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ได้แก่ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด



6

ข้าราชการรัฐสภา

ข้าราชการรัฐสภา คือ บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ.2554

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

ข้าราชการซึ่งรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำ โดยได้รับเงินเดือนในอัตราสามัญ ใช้วิธีการจำแนก และกำหนดประเภทตำแหน่งแบบเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

2

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ข้าราชการซึ่งรับราชการในตำแหน่งการเมืองของรัฐสภา



7

ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง คือ ข้าราชการที่รับราชการและดำรงตำแหน่งในศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง มีคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครองเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง แบ่งออกเป็น

1

ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง

ข้าราชการที่มีอำนาจพิจารณาและพิพากษาคดีในศาลปกครอง

2

ข้าราชการสำนักงานศาลปกครอง

ข้าราชการที่ทำหน้าที่ด้านธุรการในสำนักงานศาลปกครอง



8

ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้าราชการที่รับราชการและดำรงตำแหน่งในศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้าราชการฝ่ายศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งออกเป็น

1

ข้าราชการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้าราชการที่มีอำนาจพิจารณาและพิพากษาคดีในศาลรัฐธรรมนูญ

2

ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้าราชการที่ทำหน้าที่ด้านธุรการในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



9

ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เป็นข้าราชการซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการมีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ
ในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1

ข้าราชการในสายกระบวนการยุติธรรม

ข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย

2

ข้าราชการทั่วไป

ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป



10

ข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหาร คือ บุคคลที่เข้ารับราชการทหารประจำการ ข้าราชการกลาโหมและพลเรือนที่บรรจุในอัตราทหารในหน่วย
งานทางการทหารซึ่งสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือกองทัพไทย

ข้าราชการทหาร แบ่งออกเป็น

1

ข้าราชการทหาร

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติราชการทหารแบ่งชั้นยศออกเป็นชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร
ซึ่งจะมีชื่อเรียกยศต่างกันตามกองทัพที่สังกัด

2

ข้าราชการกลาโหมพลเรือน

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติราชการในกระทรวงกลาโหม แต่ไม่ได้มียศแบบข้าราชการทหาร



11

ข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งเป็นส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง
มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี

ข้าราชการตำรวจ แบ่งออกเป็น

1

ชั้นประทวน

2

ชั้นสัญญาบัตร

>>> 12 จัราขการส่วนทอ้งตื้น

จัราขการส่วนทอ้งตื้น คอ้ จัราขการองคักรบรหการส่วนจ้งหวัด พนักรงานเทศบาล พนักรงานเมอืงพัทธา พนักรงานส่วนต่าบล

ต่าแหน่งของจัราขการส่วนทอ้งตื้น มี 4 ประเภท

1 ประเภทบรหการทอ้งตื้น มี 3 ระดับ ได้อั่ ระดับตื้น ระดับกลาง ระดับสูง

2 ประเภทอำนวยการทอ้งตื้น มี 3 ระดับ ได้อั่ ระดับตื้น ระดับกลาง ระดับสูง

3 ประเภทวโชาการ มี 4 ระดับ ได้อั่ ระดับปฏิบัติการ ระดับอำนวยการ ระดับอำนวยการพิเศษ ระดับอ่ชี่ยวชาญ

4 ประเภททอ้งทอ้บ มี 3 ระดับ ได้อั่ ระดับปฏิบัติงาน ระดับอำนวยงาน ระดับอวาลุส

>>> 13 จัราขการอำนักงานการตรอวงเงินแ่แผ่นดิน

อำนักงานการตรอวงเงินแ่แผ่นดินมีอำนากหน้าที่ ในการตรอวงสอบเงินของแ่แผ่นดิน เช่นการตรอวงสอบรายรับจ่ายตรอวงสอบ จดัอ่ชอ้จดัอ่จ้าง ตรอวงสอบการทุจธิต ฯลฯ

อำนักงานการตรอวงเงินแ่แผ่นดินตรอวงสอบใคร?

- กระทรวง ทบวง กรม
- ราขการส่วนภูมิภาค
- ราขการส่วนทอ้งตื้น
- รัฐวิสาหกิจ
- กองทุนเงินหมุนเวียน
- หน่อรงงานอี่นๆองรัฐ

>>> 14 จัราขการการเมอืง

จัราขการการเมอืงและอู้ด่ารงต่าแหน่งทางการเมอืง

คอ้ จัราขการและอู้ด่ารงต่าแหน่งทางการเมอืงตามมติของคณะรัฐมนตรี

จัราขการการเมอืงกรงเทพมหานคร

คอ้ จัราขการและอู้ด่ารงต่าแหน่งทางการเมอืงในการปกครองทอ้งตื้นองกรงเทพมหานคร

จัราขการการเมอืงทอ้งตื้นและอู้ด่ารงต่าแหน่งทางการเมอืงทอ้งตื้น

คอ้ จัราขการและอู้ด่ารงต่าแหน่งราขการทางการเมอืงในองคักรปกครองส่วนทอ้งตื้น

สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ us 1012/ว20 ลงวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2552)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดย **โปร่งใส เป็นธรรม** และ **ตรวจสอบได้** ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ ดังต่อไปนี้

1

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

- ✦ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
- ✦ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

2

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ดำเนินการประเมิน 2 รอบ/ปีงบประมาณ

- ✦ รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม
- ✦ รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

3

องค์ประกอบของการประเมินฯ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อย 2 องค์ประกอบ

$\geq 70\%$

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ✦ ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือ ความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

$\leq 30\%$

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

- ✦ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ยื่นรายการกำหนด

- ✦ ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน และสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งต่างๆ ก็ได้

- ✦ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในช่วงรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ 50

4

>>> จัดกลุ่มตามผลคะแนนการประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ



แต่ส่วนราชการอาจกำหนดให้แบ่งกลุ่มมากกว่า 5 ระดับ ก็ได้ ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

5

>>> การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้

- การแต่งตั้ง
- การเลื่อนเงินเดือน
- การให้ออกจากราชการ
- การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น
- อาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

6

>> วิธีดำเนินการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
- (2) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน
- (3) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน
- (4) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย
- (5) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

- (6) ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกินกว่า 5 ระดับ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป
- (7) ให้ผู้ประเมินซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามีจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

7

>> คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ

เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกรม มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับประกอบด้วย...
- รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็น ประธานกรรมการ
 - ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า 4 คน เป็น กรรมการ
 - และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็น เลขานุการ

(2) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นๆ ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประกอบด้วย...

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเป็น ประธานกรรมการ
- ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า 4 คน เป็น กรรมการ
- และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเป็น เลขานุการ

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภทในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลอันสมควร สำนักงาน ก.พ. อาจร่วมกับส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรก็ได้

เงินเดือนข้าราชการบรรจุใหม่ตามวุฒิการศึกษา

กรม. มีมติอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนกลุ่มข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดเพิ่มเงินเดือน 10% ภายใน 2 ปี โดย ป.ตรี ขึ้นต่ำ 18,000 บาท ปวช. ขึ้นต่ำ 11,000 บาท พ่วงเงินเพื่อการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการอีกเดือนละ 2,000 บาท

คุณวุฒิ	เดิม	1 พ.ค.67	1 พ.ค.68
ปวช.	9,400-10,340	10,340-11,380	11,380-12,520
ปวส.	11,500-12,650	12,650-13,920	13,920-15,320
ปริญญาตรี	15,000-16,500	16,500-18,150	18,150-19,970
ปริญญาโท	17,500-19,250	19,250-21,180	21,180-23,300
ปริญญาเอก	21,000-23,100	23,100-25,410	25,410-27,960