

NEW NORMAL

DEPARTMENT OF
SKILL DEVELOPMENT



เนื่องจาก

สถานการณ์ Covid-19 ซึ่งเริ่มต้นในประเทศไทยตั้งแต่ช่วงต้นปี พ.ศ.2563 ทำให้ภาครัฐเกิดการปรับตัวทั้งในระดับบุคคลและหน่วยงาน โดยได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงาน และการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ปรับวิธีคิดให้พร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา เรียกได้ว่าเป็น

ฐานวิถีชีวิตใหม่ New Normal

โดย **สำนักงาน ก.พ.** ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติราชการ New Normal เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางประกอบการบริหารจัดการให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ใช้ได้กับสถานการณ์ในภาวะปกติและไม่ปกติ และ **ลดผลกระทบ** ที่อาจจะเกิดกับการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด และยังเป็น **เปิดโอกาส** ให้หน่วยงานได้ปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการบริหารงานที่ **เหมาะสม** กับกลุ่มคนที่หลากหลายช่วงวัยในหน่วยงาน โดยเฉพาะกำลังคนรุ่นใหม่ที่สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายได้และต้องการรูปแบบที่ **ยืดหยุ่น** ในชีวิตการทำงาน

การปฏิบัติราชการแบบ New Normal

ยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพ

โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับรูปแบบวิธีการทำงานและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเปิดโอกาสให้ระบบราชการและภาครัฐมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ผสมผสาน (Hybrid) ทั้งการปฏิบัติงานที่หน่วยงานและการปฏิบัติงานที่บ้านหรือนอกสถานที่ตั้ง เพื่อความยืดหยุ่น เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถสอดคล้องกับวิถีการดำรงชีวิตของเจ้าหน้าที่ใน **ยุคสมัยใหม่** อีกด้วย

MORE info



NEW NORMAL

DEPARTMENT OF
SKILL DEVELOPMENT



ชีวิตและการทำงานวิถีใหม่

การดำรงชีวิตและวิธีปฏิบัติงาน
ภายในหน่วยงานในรูปแบบ **ใหม่ๆ**
ซึ่งแตกต่างไปจากเดิมและสอดคล้องกับ

**สภาพเศรษฐกิจ
สังคม
และเทคโนโลยี**

ที่เปลี่ยนแปลงไป

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ตั้ง
ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่หน่วยงานจัดไว้เป็น
ที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) หรือ
ที่พักของเจ้าหน้าที่หรือสถานที่อื่นใดที่หน่วยงาน
กำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามปกติในการกิจ
ที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมและ
สามารถกระทำได้โดย **ไม่ส่งผลกระทบ**
ต่อการให้บริการประชาชนหรือการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจของหน่วยงาน

New Way of Thinking แนวคิดใหม่

แนวคิดประชาชนเปลี่ยน
ทำให้แนวคิดภาครัฐต้องเปลี่ยน

New Way of Work การทำงานรูปแบบใหม่

มุ่งเน้นผลลัพธ์ ลดกระบวนการทำงาน
และกฎระเบียบข้อบังคับที่ไม่จำเป็นลง
ยืดหยุ่นมากขึ้น

New Way Expectation ความคาดหวังใหม่

ประชาชนคาดหวังความรวดเร็ว
ในการรับบริการ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า
และด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้

EXAMPLE

New Way of Communication การสื่อสารรูปแบบใหม่

มุ่งเน้นความรวดเร็ว ตรงประเด็น
และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

New Way of Winning วิธีใหม่ในการบรรลุเป้าหมาย

ภาครัฐต้องคิดทบทวนและปรับกลยุทธ์
การบริหารจัดการและการบริการภาครัฐใหม่
เพื่อตอบสนองความต้องการ
และความคาดหวังของประชาชน

New Way of Living การดำรงชีวิตแบบใหม่

ประชาชนพึ่งพาตนเองมากขึ้น
ปรับตัวได้รวดเร็ว ระวังภัยร้ายรับรายจ่าย
และปัจจัยสำหรับการดำรงชีวิตมากยิ่งขึ้น

หลัก การ

ต้องคำนึง
ถึงหลักการ
สำคัญ ดังนี้

การปรับรูปแบบและแนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้อย่างคล่องตัว และทันการณ์ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงานภาครัฐ

การปรับรูปแบบและแนวทางการปฏิบัติราชการจะต้องควบคู่ไปกับการปรับรูปแบบการบริหารส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐในภาพรวมในทุกมิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง รวดเร็วเหมาะสมกับบริบทและสภาพการณ์การทำงาน

- ระบบและขั้นตอนการทำงานและการให้บริการประชาชน
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การปรับปรุงด้านเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

การเปิดโอกาสให้ปรับวิธีคิดและกรอบความคิด (Mindset) ของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อให้พร้อมปรับตัวเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป

การเปิดโอกาสให้สามารถพิจารณากำหนดรูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับการกิจ และลักษณะงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพชีวิตในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และวิถีการดำเนินชีวิต เพื่อการสร้างสมดุลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

คำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

1

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงานภาครัฐ มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว โดยลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ในการให้บริการประชาชน มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติราชการ และปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว ลดความแออัด ตลอดจนออกแบบและปรับปรุงการบริการภาครัฐรูปแบบใหม่ที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเกิดความยืดหยุ่น และคล่องตัว สอดคล้องกับสถานการณ์การทำงานวิถีใหม่ หรือสถานการณ์ไม่ปกติ จุกเจิน หรือวิกฤติอื่นๆ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างคุณภาพชีวิตและการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2

1

Data Center

(<https://datacenter.dsd.go.th>)

2

e-payment

(เมื่อทำเรื่องเบิกค่า OT, ค่าวิทยากร, ค่าแท็กซี่ ฯลฯ จะได้รับโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์)

3

การประชุมผ่านสื่อออนไลน์

Google meet, Zoom Meeting, Microsoft Teams

4

ระบบ DPIS

(<https://dsd.dpis.go.th>)
สามารถดูข้อมูลประวัติส่วนบุคคล และยื่นใบลา/อนุมัติการลาได้ทุกที่

5

ระบบแสดงความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการ

(<https://gcloud.dsd.go.th/~dsd-move>)

6

ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

มีการแชร์เอกสารกันภายในกลุ่มงานด้วย Google drive และเมื่อส่งหนังสือราชการจะมี QR Code ให้สแกนเพื่อเข้าดูเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งลดปริมาณการใช้กระดาษได้มาก

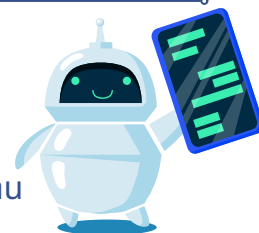
New Normal

การเปลี่ยนแปลง ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

7

AI

ใช้ AI ในการช่วยทำงาน



ระบบที่อยู่ระหว่างทดลองใช้งาน

ระบบ e-office

(<https://eoffice.dsd.go.th>)
สามารถสร้างหนังสือ ตรวจหนังสือ
ลงนามหนังสือ และรับ-ส่งหนังสือราชการ
สามารถสร้าง QR Code แบบมี Logo กรมได้
โดยไม่มีโฆษณา

1

2

ลงเวลาทำงาน

การลงเวลาเข้าทำงานผ่านแอปพลิเคชัน
HumanSoft

หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน
New Normal นอกเหนือจากที่กรมดำเนินการ สามารถทำ
หนังสือแจ้งความประสงค์มาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อจะได้รวบรวมเสนอกรมพิจารณาต่อไป