



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๑๔๐๘

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๗๓๒๐

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใดให้รับการประเมินและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ หน่วยงานนั้น

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๓ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคําน้ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี ๒ ขั้น ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้เลื่อนขั้นจำนวนไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น ๆ ณ วันที่ ๑ กันยายน (หักคนเกษียณ ๑ กันยายน) โดยพิเศษที่ ๐.๗๕ คิดเป็น ๑ คน เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาลำดับความสำคัญที่แต่ละหน่วยงานเสนอขอเลื่อนขั้น ซึ่งมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๖ ทั้งนี้ ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องอยู่ในระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างพร้อมแนบเอกสาร ในระบบเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - PAS) ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๔.๑ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๐.๕ ขั้น หรือร้อยละ ๒)

๔.๒ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๑ ขั้น หรือร้อยละ ๔ ๑.๕ ขั้น หรือร้อยละ ๖)

๔.๓ บัญชีไม่เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ

๔.๔ แบบสรุป...

๔.๔ แบบสรุปสถิติวันลาของลูกจ้างประจำในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๕. หากหน่วยงานใดมีลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามประกาศกรมฯ ข้อ ๒.๓ และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://gcloud.dsd.go.th/~homedsd/index.php>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายเดชา พฤษทรัพย์รักษ์)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน