



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๑๔๐๘

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๗/๓๒๒

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการ
สำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม
บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร
สาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคาทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร
การเชื่อม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ในระหว่าง
สัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ราชการในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
พนักงานราชการ และนำผลการประเมินใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องข้างต้น กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานใด ก่อนวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๘ ให้รับการประเมินและพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ณ หน่วยงานนั้น ในระบบสารสนเทศ
การบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับกรณีพนักงานราชการที่มีคำสั่ง
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ไปปฏิบัติหน้าที่ (ช่วยราชการ) หากปฏิบัติงานอยู่ที่ใดเกินครึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน
ให้รับการประเมินและเลื่อนค่าตอบแทน ณ หน่วยงานนั้น โดยประเมินจากองค์ประกอบ ๓ ประการ
และมีสัดส่วนร้อยละเท่ากับ ๘๐ : ๑๕ : ๕ ตามลำดับ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานในช่วงระหว่างวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินโดยรูปแบบ
ของคณะกรรมการ ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินอื่น ๆ (วินัย ขาด ลา มาสาย จริยธรรม)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตาม
แนวประกาศและคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๒.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ คำสั่ง...

๒.๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

๒.๓ ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ดังนี้

๒.๓.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

๒.๓.๒ แบบรายงานหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
รายบุคคล

๒.๓.๓ แบบสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๒.๓.๔ แบบสรุปข้อมูลสถิติวันลาของพนักงานราชการทั่วไป (ดำเนินการและเรียกพิมพ์จากระบบ e-PAS เพื่อให้ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนาม)

๒.๓.๕ แบบบัญชีผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการตามวงเงินจริงที่ได้รับจัดสรร (ดำเนินการและเรียกพิมพ์จากระบบ e-PAS เพื่อให้ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนาม)

๓. เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานเข้าบันทึกค่าคะแนนจากการประเมินผลของพนักงานราชการแต่ละรายลงในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. ให้แต่ละหน่วยงานบันทึกข้อมูลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และส่งไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการตามข้อ ๒.๓ เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ในระบบเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PAS) ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

๕. เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการแล้วปรากฏ ดังนี้

๕.๑ พนักงานราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดี ซึ่งต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้แก่งผู้รับทราบ และกำหนดให้ผู้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน โดยในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้พนักงานราชการผู้นั้นทำคํามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป

๕.๒ พนักงานราชการใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘, ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการได้ที่ <https://gcloud.dsd.go.th/~homedsd/index.php>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายเดชา พงษ์พัฒนรักษ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน