



## ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)  
และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ดังนี้

### ๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

พิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๗ และบทเฉพาะกาล ข้อ ๖๘ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้พิจารณาจากการประเมิน ๓ องค์ประกอบ คือ ผลงานร้อยละ ๗๐ คุณลักษณะการปฏิบัติงานร้อยละ ๒๕ และองค์ประกอบอื่น ๆ (วินัย ขาด ลา มาสาย จริยธรรม) ร้อยละ ๕ ดังนี้

#### ๑.๑ ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- (๑) ปริมาณงาน
- (๒) คุณภาพของงาน
- (๓) ความทันเวลา
- (๔) ความคุ้มค่าของงาน
- (๕) ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน

#### ๑.๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- (๑) ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน
- (๒) การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ
- (๓) ความรับผิดชอบ
- (๔) ความร่วมมือ
- (๕) สภาพการมาปฏิบัติงาน
- (๖) การวางแผน
- (๗) ความคิดริเริ่ม

## ๑.๓ องค์ประกอบอื่น ๆ (วินัย ขาด ลา มาสาย จริยธรรม)

| ประเภท                                                        | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย  |                      |             |            |                             | น้ำหนัก<br>(ข) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------|------------|-----------------------------|----------------|
|                                                               | ๑                         | ๒                    | ๓           | ๔          | ๕                           |                |
| ลาป่วย/ลากิจ ๒๓ วัน                                           | มากกว่า ๒๓ วัน            | ๒๐-๒๓ วัน            | ๑๕-๑๙ วัน   | ๘-๑๔ วัน   | ๐-๗ วัน                     | ๒๐             |
| ลาป่วย/ลากิจ ๑๕ ครั้ง                                         | มากกว่า ๑๕ ครั้ง          | ๑๒-๑๕ ครั้ง          | ๘-๑๑ ครั้ง  | ๔-๗ ครั้ง  | ๐-๓ ครั้ง                   | ๒๐             |
| มาสาย ๑๘ ครั้ง                                                | มากกว่า ๑๘ ครั้ง          | ๑๕-๑๘ ครั้ง          | ๑๑-๑๔ ครั้ง | ๗-๑๐ ครั้ง | ๐-๖ ครั้ง                   | ๓๐             |
| โทษทางวินัย                                                   | ภาคทัณฑ์                  | ว่ากล่าว<br>ตักเตือน | -           | -          | ไม่มีโทษ<br>ทางวินัย        | ๒๐             |
| มาตรการ กรณีฝ่าฝืน<br>จริยธรรม                                | สั่งให้ได้รับ<br>การพัฒนา | ว่ากล่าว<br>ตักเตือน | -           | -          | ไม่มีโทษ<br>ทาง<br>จริยธรรม | ๑๐             |
| หมายเหตุ : ถ้ามีการลงโทษทางวินัยที่มากกว่าภาคทัณฑ์ให้ ๐ คะแนน |                           |                      |             |            |                             |                |

๒. กรณีจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง **ครึ่งขั้น**

๒.๑ พิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘

๒.๒ ในกรณีที่แล้วมามีจำนวนวันลาไม่เกินกว่า ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายไม่เกินกว่า ๑๘ ครั้ง ในกรณีลูกจ้างประจำให้ยกเว้นวันลาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘ (๘)

๓. กรณีจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง **หนึ่งขั้น**

๓.๑ พิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๙

๓.๒ ในกรณีที่แล้วมามีจำนวนวันลา (ยกเว้นลาพักผ่อน) และมาทำงานสายรวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน

๔. กรณีจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง **หนึ่งขั้นครึ่ง**

๔.๑ พิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒

๔.๒ ในกรณีที่แล้วมามีจำนวนวันลา (ยกเว้นลาพักผ่อน) และมาทำงานสายรวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน

## ๕. กรณีไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๕.๑ พิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๕.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมา มีจำนวนวันลาเกินกว่า ๒๓ วัน หรือมีจำนวนครั้งการลา รวมกันเกินกว่า ๑๕ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง ในกรณีลูกจ้างประจำให้ยกเว้นวันลาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘ (๘)

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นใช้เป็นหลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ หากมีกรณีพิเศษที่ต้องพิจารณาออกเหนือหลักเกณฑ์ข้างต้นให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าเสนอกรม เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมาสร์ ปัทมະสุคนธ์)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน