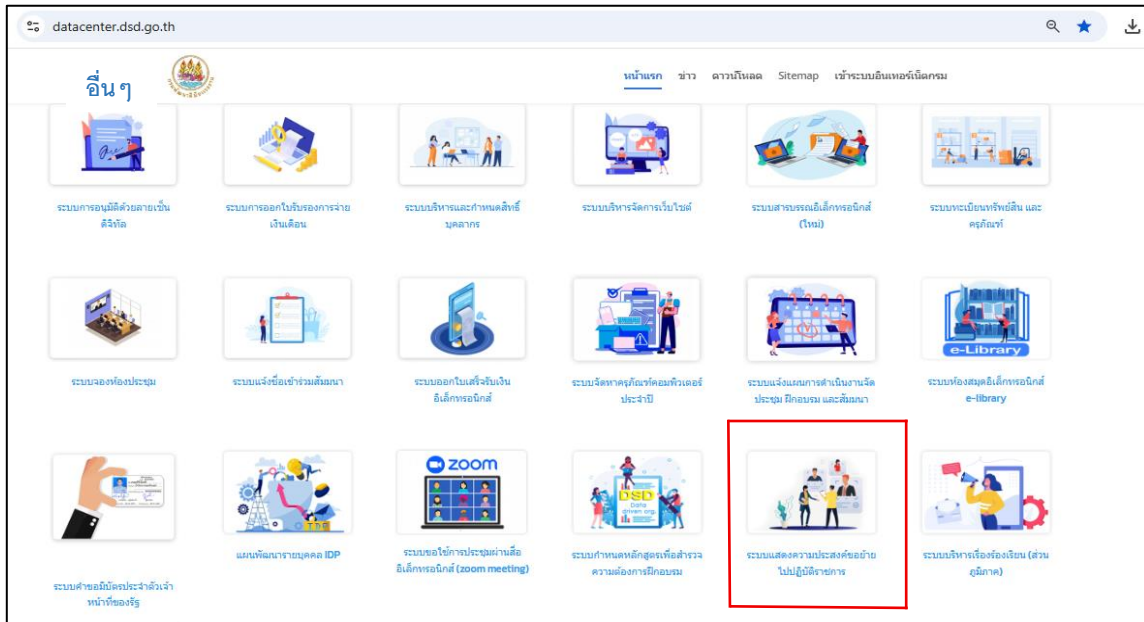


การใช้งานระบบแสดงความประสงค์ขอย้ายออนไลน์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับข้าราชการผู้ประสงค์ขอย้าย

๑. เข้าสู่ระบบแสดงความประสงค์ขอย้ายออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <https://datacenter.dsd.go.th/> เลื่อนหาหัวข้อ “อื่นๆ” แล้วเลือก “ระบบแสดงความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการ”

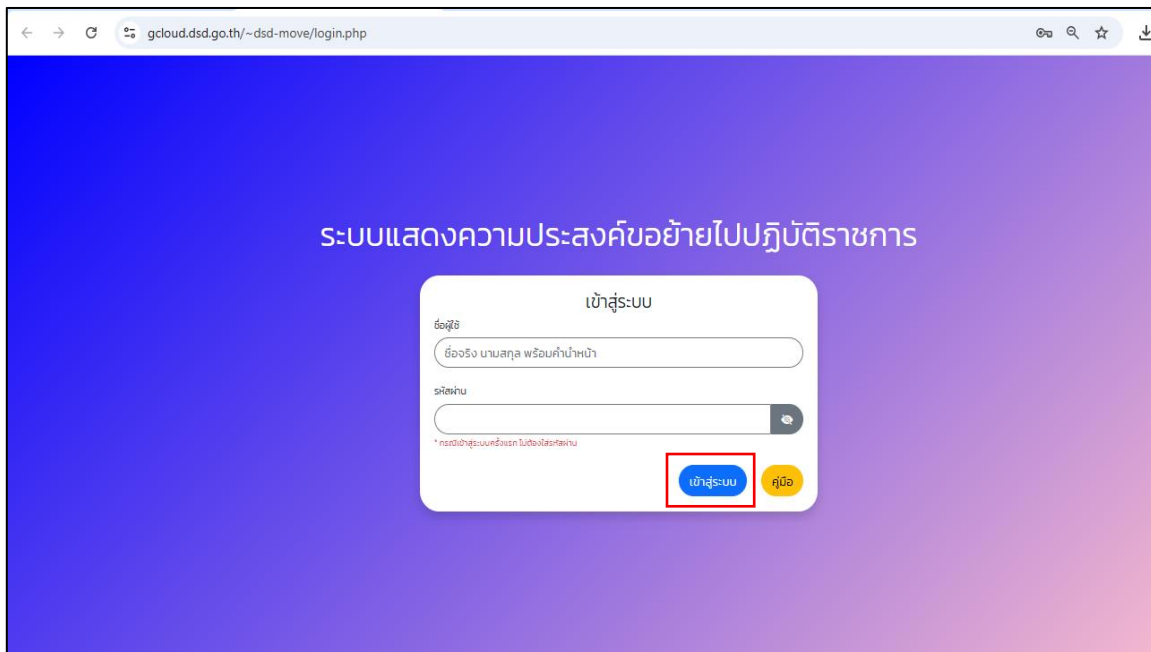


๒. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ โดยใช้ (ระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อ - นามสกุล และรหัสผ่าน

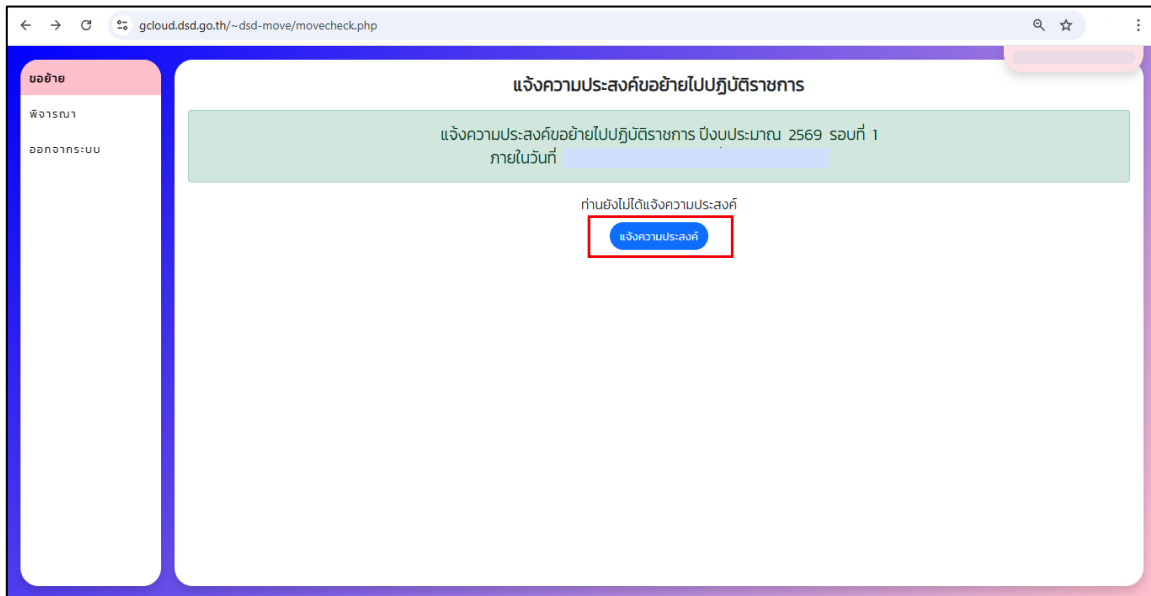
กรณีผู้ที่เข้าใช้งานครั้งแรก

ชื่อผู้ใช้ : (ระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อ - นามสกุล ตนเอง

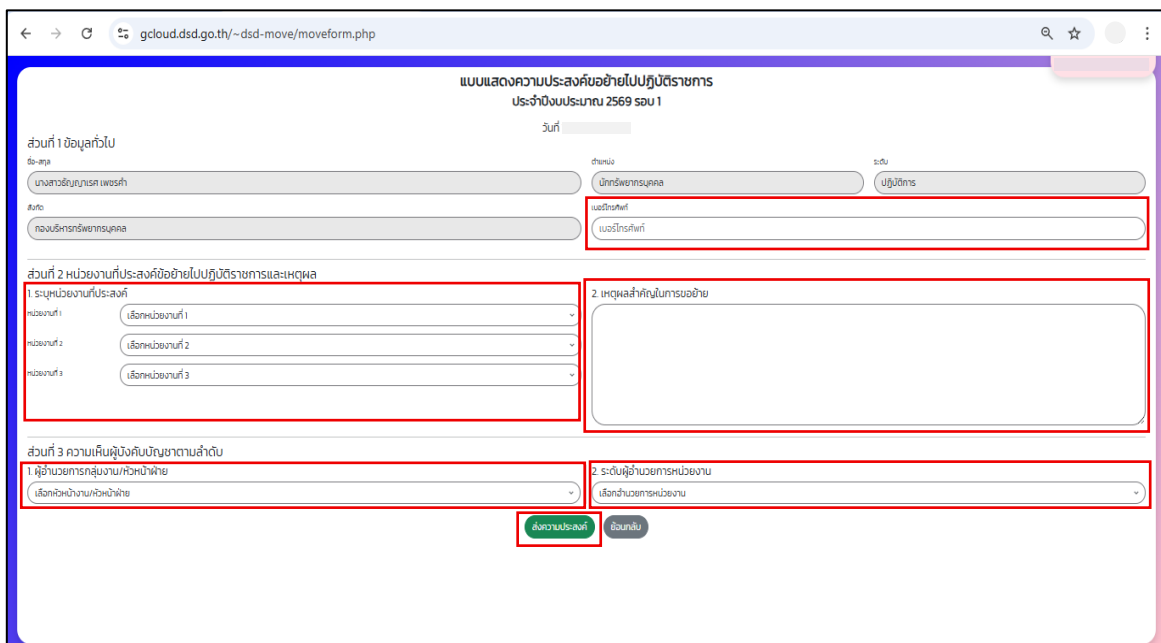
รหัสผ่าน : ไม่ต้องใส่รหัสผ่าน (กดเข้าสู่ระบบ เพื่อกำหนดรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดรหัสได้เองเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขอย่างน้อย ๖ ตัว แล้วคลิกปุ่ม “ยืนยัน”)



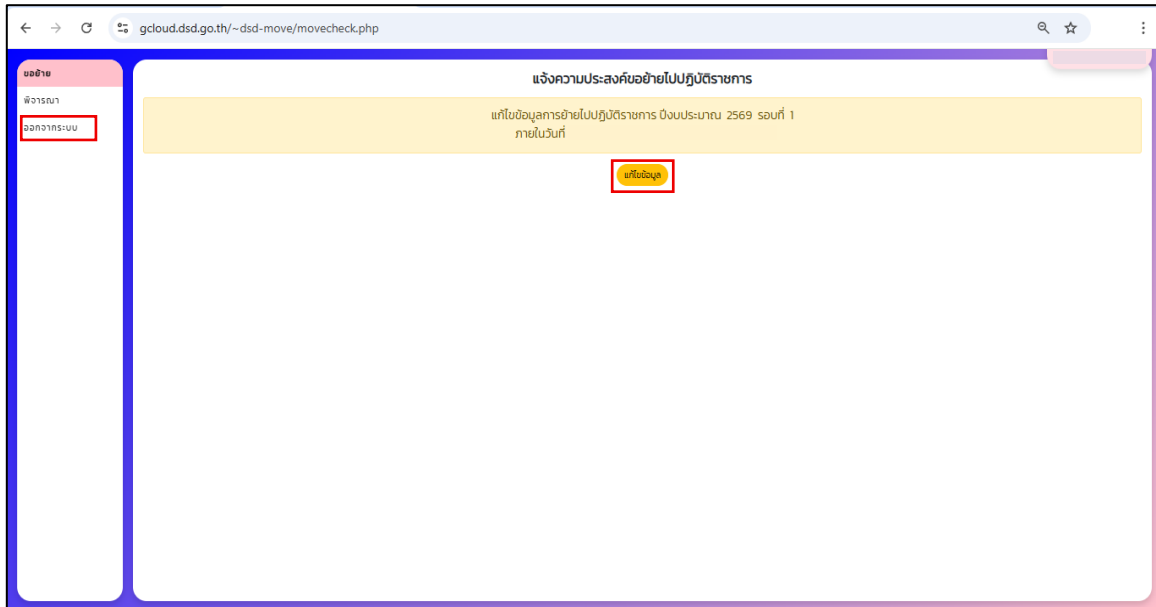
๓. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ เลือกคลิกหัวข้อ “แจ้งความประสงค์”



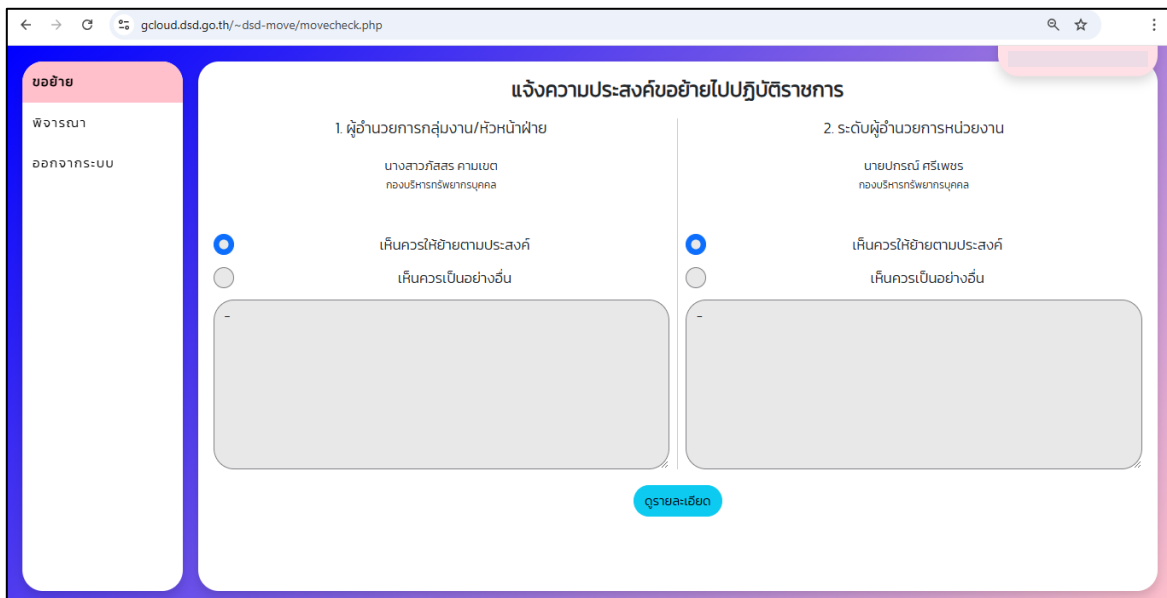
๔. กรอกข้อมูลในแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการ ให้ครบทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป หน่วยงานที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการและเหตุผล และความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นกดส่งความประสงค์



๕. หากผู้แจ้งความประสงค์ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูล เลือกคลิกที่ “แก้ไขข้อมูล” ระบบจะกลับไปหน้าจอตามข้อ ๔ (การแก้ไขข้อมูลจะแก้ไขได้ต่อเมื่อผู้บังคับบัญชายังไม่กดอนุมัติ หากผู้บังคับบัญชาอนุมัติแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เลือกคลิกที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ “ออกจากระบบ”



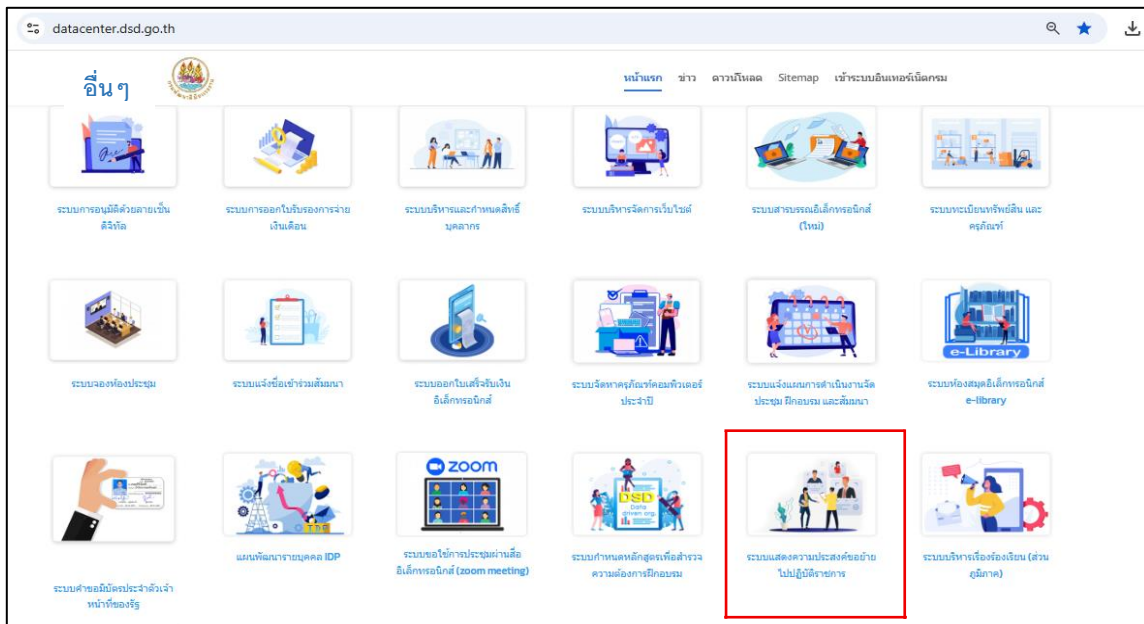
๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับอนุมัติในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงผลตามรูปด้านล่างนี้ ถือว่าเอกสารแบบประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการ “มีผลสมบูรณ์”



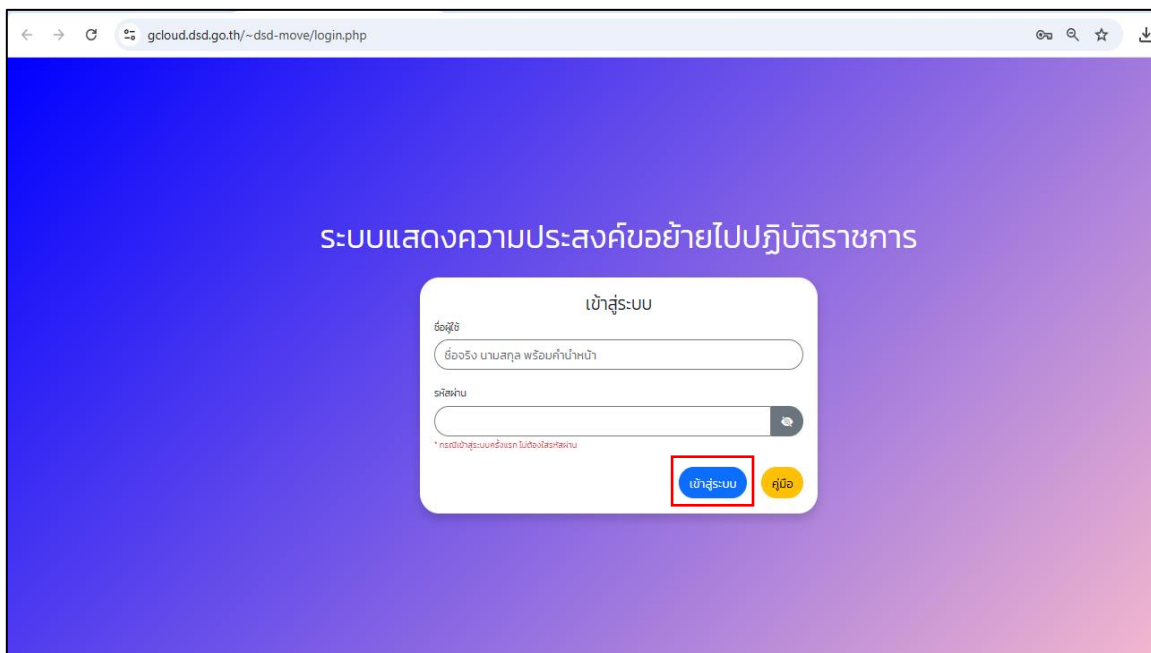
- หมายเหตุ : ๑. เมื่อแจ้งความประสงค์ขอย้ายในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว **ไม่ต้อง** แจ้งหนังสือไปที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายในระบบออนไลน์จะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับอนุมัติในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

สำหรับผู้บังคับบัญชา

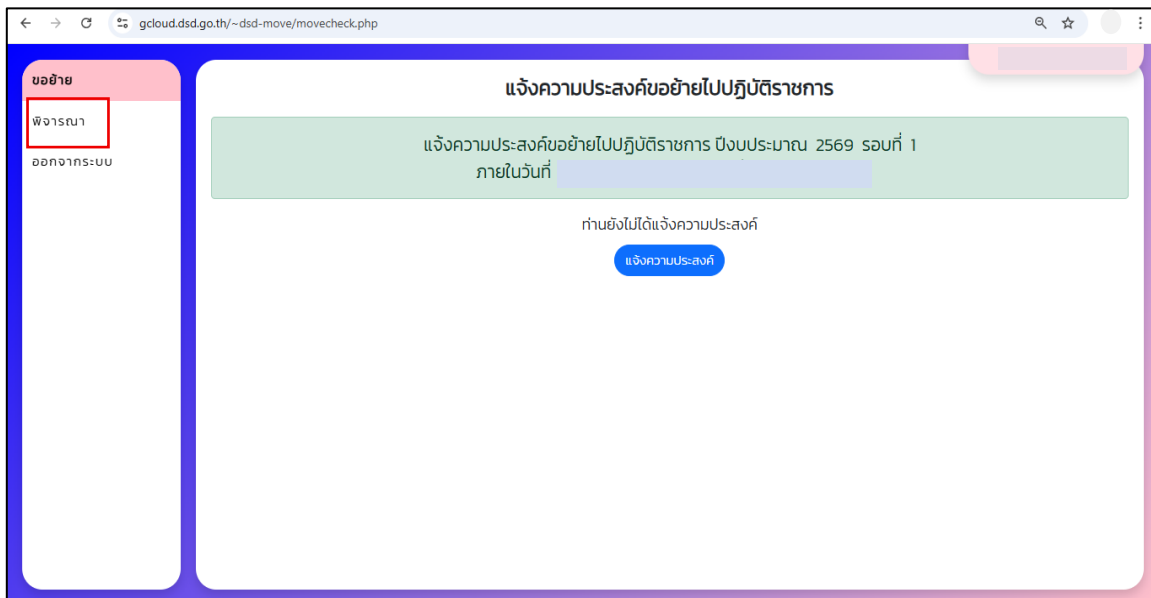
๑. เข้าสู่ระบบแสดงความประสงค์ขอย้ายออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <https://datacenter.dsd.go.th/> เลื่อนหาหัวข้อ “อื่นๆ” แล้วเลือก “ระบบแสดงความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการ”



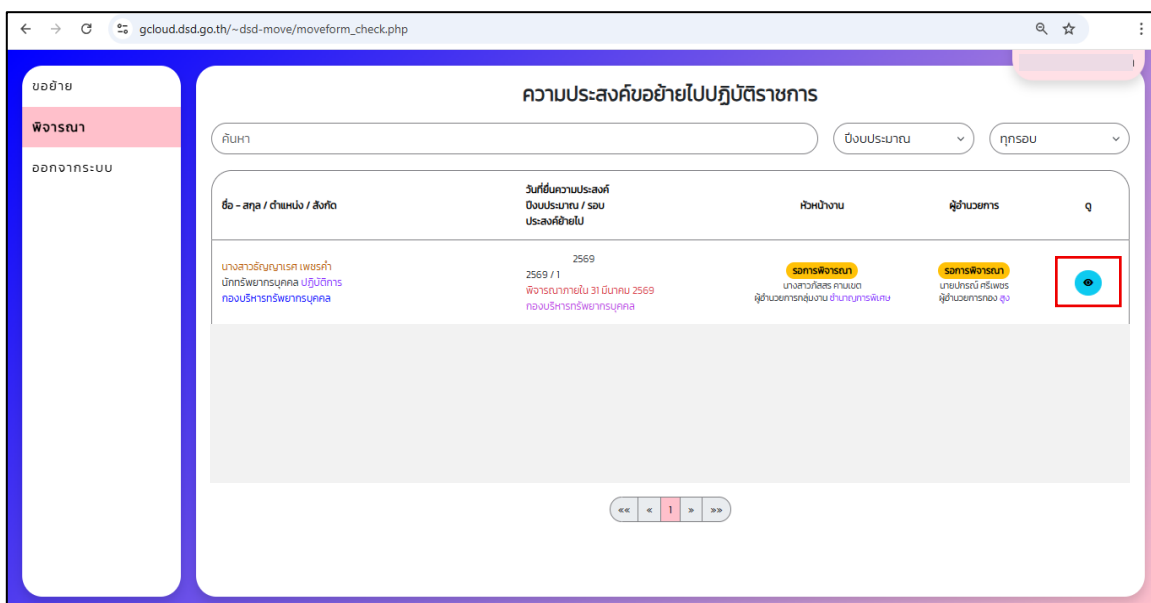
๒. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ โดยใช้ (ระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อ - นามสกุล และรหัสผ่านที่ตนเองกำหนด
 กรณีผู้ที่ใช้งานครั้งแรก
 ชื่อผู้ใช้ : (ระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อ - นามสกุล ตนเอง
 รหัสผ่าน : ไม่ต้องใส่รหัสผ่าน (กดเข้าสู่ระบบ เพื่อกำหนดรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดรหัสได้เองเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขอย่างน้อย ๖ ตัว แล้วคลิกปุ่ม “ยืนยัน”)



๓. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ เลือกคลิกที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ “พิจารณา”



๔. เมื่อปรากฏหน้าจอตามรูปภาพด้านล่าง ให้คลิกที่สัญลักษณ์ “🔍”



๕. กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๓ ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

“ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือเรียกชื่ออื่นๆที่เป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น” กรอกข้อมูลในข้อ ๑ เลือกคลิกที่ “เห็นควรให้ย้ายตามความประสงค์” หรือ “เห็นควรเป็นอย่างอื่น” พร้อมระบุเหตุผล และกดยืนยัน

“ผู้อำนวยการหน่วยงาน” กรอกข้อมูลในข้อ ๒ เลือกคลิกที่ “เห็นควรให้ย้ายตามความประสงค์” หรือ “เห็นควรเป็นอย่างอื่น” พร้อมระบุเหตุผล และกดยืนยัน

ย้อนกลับ

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 1

วันที่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด

เบอร์โทรศัพท์

ส่วนที่ 2 หน่วยงานที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการและเหตุผล

1. ระบุหน่วยงานที่ประสงค์

หน่วยงานที่ 1

หน่วยงานที่ 2

หน่วยงานที่ 3

2. เหตุผลสำคัญในการขอย้าย

ส่วนที่ 3 ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

1. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย

นางสาวกสิกร คานเขต
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ชำนาญการพิเศษ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

☐ เห็นควรให้ย้ายตามประสงค์

☐ เห็นควรเป็นอย่างอื่น

โปรดระบุเหตุผล

2. ระดับผู้อำนวยการหน่วยงาน

นายปกรณ์ ศรีเพชร
ผู้อำนวยการกอง จอ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

☐ เห็นควรให้ย้ายตามประสงค์

☐ เห็นควรเป็นอย่างอื่น

โปรดระบุเหตุผล

๖. เมื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เลือกคลิกที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ “ออกจากระบบ”

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'ขอย้าย' (Move Request), 'พิจารณา' (Consideration), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The 'ออกจากระบบ' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'ความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการ' (Request for Transfer to Public Service). Below the title, there are three filters: 'ค้นหา' (Search), 'บังคับประมาณ' (Mandatory Estimate), and 'ถูกรวบ' (Grouped). The main content area contains a table with the following data:

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สังกัด	วันที่ใช้ความประสงค์ บังคับประมาณ / รอบ ประสงค์ย้ายไป	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินการ	ดู
นางสาวอัญญาพร เพชรคำ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	2569 / 1 พิจารณาภายใน 31 มีนาคม 2569 กองบริหารทรัพยากรบุคคล	อนุมัติ นางสาวกสิกร คานเขต 20 มกราคม 2569 ผู้ดำเนินการปฏิบัติงาน หน่วยงาน พัฒน	อนุมัติ นางอภรณ์ ศรีเพชร 20 มกราคม 2569 ผู้ดำเนินการกอง จุฬ	