

แนวทางการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) ของหน่วยงานส่วนกลาง
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ตามมาตราการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในวันออกกลาง)

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ให้กระทบต่องานบริการประชาชน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อติดตาม และกำกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ตามความสะดวกและเหมาะสม
๓. ให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อปฏิบัติงานทุกวันที่ยังปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตามช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน
๔. ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ควรมีการตกลงเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยระบุผลสำเร็จของงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการรายงานผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานทราบเป็นระยะ
๕. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเคร่งครัด
๖. ให้ทุกหน่วยงาน จัดทำหนังสือรายงานสรุปรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบ e-Office ทราบทุกสัปดาห์