



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๑๔๐๘

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๑๕๕๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใดให้ประเมินและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ หน่วยงานนั้น

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๓ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๔ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ของแต่ละหน่วยงาน กรมจะพิจารณาให้เลื่อน ๑ ขั้น จำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ โดยพิเศษที่ ๐.๗๕ คิดเป็น ๑ คน ของจำนวนลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น ๆ (ตามคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ณ วันที่ ๑ มีนาคม โดยพิจารณาจากลำดับความสำคัญที่แต่ละหน่วยเสนอขอเลื่อนขั้น ทั้งนี้ ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องอยู่ในระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างพร้อมแนบเอกสาร ในระบบเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - PAS) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๔.๑ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๐.๕ ขั้น หรือร้อยละ ๒)

๔.๒ บัญชีเสนอขอ...

๔.๒ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๑ ชั้น หรือร้อยละ ๔)

๔.๓ บัญชีไม่เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ

๕. หากหน่วยงานใดมีลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามประกาศกรมฯ ข้อ ๒.๔ และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://gcloud.dsd.go.th/~homedsd/index.php>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายสมาสร์ ปัทมะสุคนธ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน