

หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง
และเงินยังชีพรายเดือนแก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง
การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ
ที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ ที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ความช่วยเหลือแก่บุตรในเรื่องทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน และเพื่อให้การช่วยเหลือดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓ จึงมีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือนแก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ ที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้บังคับตั้งจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์นี้

“การรักษาความมั่นคง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน ควบคุม แก่ไข และฟื้นฟูสถานการณ์ใด ที่เป็นภัยหรืออาจเป็นภัยอันเกิดจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ที่ก่อให้เกิดความไม่สงบสุข ทำลาย หรือทำความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ ให้กลับสู่สภาวะปกติ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ

“การรักษาความสงบเรียบร้อย” หมายความว่า การดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ การป้องกัน ชัดขวาง ระงับ หรือการปราบปรามภัยคุกคาม ราชอาณาจักร ไม่ว่าจะเป็นการรุกรานด้วยกำลังทหารหรือกลุ่มบุคคลก่ออาชญากรรม รวมถึงการรักษาความปลอดภัยชายแดน น่านน้ำภายในทะเลอาณาเขตทะเลหลวงและทางอากาศ การกระทำเป็นภัยร้ายแรงต่อชาติ รวมถึงการแทรกซึมบ่อนทำลายความมั่นคงของชาติ การก่อความไม่สงบเรียบร้อยของประเทศ การจลาจล หรือวินาศกรรม และการระงับหรือบรรเทาภัยพิบัติร้ายแรง

หรือขนาดใหญ่ อันเกิดจากการกระทำของขบวนการก่อการร้ายหรือศัตรู หรือการปราบปรามผู้กระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา

“การปราบปรามยาเสพติด” หมายความว่า การป้องกัน ชัดขวาง ระวัง หรือปราบปรามการกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และให้หมายความรวมถึงสารเคมีหรือวัตถุที่ควบคุม เพื่อป้องกันการผลิตยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมโคคาอีน

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และอาสาสมัครทหารพราน ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านความมั่นคงภายในประเทศ หรือการรักษาความสงบเรียบร้อย หรือการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณในงบบุคลากรเท่านั้น

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า พิการหรือทุพพลภาพ จนเป็นเหตุให้ออกจากราชการ

“บุตร” หมายความว่า บุตรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือตามกฎหมายอิสลาม ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยืมชีพรายเดือนแก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ ที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ เรียกโดยย่อว่า “คทช.” โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|-----|--|---------------|
| (๑) | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | ประธานกรรมการ |
| (๒) | ปลัดกระทรวงกลาโหม | กรรมการ |
| (๓) | ปลัดกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| (๔) | ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ |

(๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๘) อัยการสูงสุด	กรรมการ
(๙) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	กรรมการ
(๑๐) ผู้บัญชาการทหารบก	กรรมการ
(๑๑) ผู้บัญชาการทหารเรือ	กรรมการ
(๑๒) ผู้บัญชาการทหารอากาศ	กรรมการ
(๑๓) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๔) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๑๕) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด	กรรมการ
(๑๖) เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายในราชอาณาจักร	กรรมการ
(๑๗) อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
(๑๘) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ และเลขานุการ
(๑๙) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๑) เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ คทช. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ รวมทั้ง วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติในการช่วยเหลือ
ตามหลักเกณฑ์

(๒) กำหนดแนวทาง เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการขอรับการช่วยเหลือ
ตามหลักเกณฑ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) รวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดเป็นระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการให้ความช่วยเหลือในระยะยาวต่อไป

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด ๓

การให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิ คือบุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง หรือการรักษาความสงบเรียบร้อย หรือการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ ที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๗ สาเหตุที่ทำให้เกิดสิทธิ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง หรือการรักษาความสงบเรียบร้อย หรือการปราบปรามยาเสพติดเสียชีวิต หรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสาเหตุดังกล่าวมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือสาเหตุส่วนตัว

ข้อ ๘ การให้ความช่วยเหลือที่ผู้มีสิทธิได้รับ ประกอบด้วยทุนการศึกษารายปี ต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน

ข้อ ๙ อัตราการให้ความช่วยเหลือเป็นเงินยังชีพรายเดือน และทุนการศึกษารายปี ต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รายการ	การให้ความช่วยเหลือ	ระดับการศึกษา	อัตราการช่วยเหลือ
๑. เงินยังชีพรายเดือน	๑.๑ บุตรผู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจนจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี (เฉพาะหลักสูตรแรกเท่านั้น)	๑.๑.๑ อนุบาล/ประถมศึกษา	๑,๐๐๐ บาท/เดือน
		๑.๑.๒ เด็กเล็ก/กศน./มัธยมศึกษา/ปวช.	๑,๕๐๐ บาท/เดือน
		๑.๑.๓ อุดมศึกษา(ปริญญา/อนุปริญญา/ปวส.)	๒,๕๐๐ บาท/เดือน
๒. เงินทุนการศึกษา รายปีต่อเนื่อง	๒.๑ บุตรผู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะหลักสูตรแรกเท่านั้น)	๒.๑.๑ ปฐมวัย/กศน.	๕,๐๐๐ บาท/ปี
		๒.๑.๒ อนุบาล/ประถมศึกษา	๖,๐๐๐ บาท/ปี
		๒.๑.๓ มัธยมศึกษา/ปวช.	๑๐,๐๐๐ บาท/ปี
		๒.๑.๔ อุดมศึกษา(ปริญญา/อนุปริญญา/ปวส.)	๒๐,๐๐๐ บาท/ปี

ข้อ ๑๐ บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน ตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบของทางราชการในเหตุเดียวกันหลายสิทธิ ให้ได้รับการช่วยเหลือเพียงสิทธิเดียว

ข้อ ๑๑ กรณีคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ เป็นผู้ที่มีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย หากมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรต่ำกว่าสิทธิที่กำหนดในหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือฯ ให้มีสิทธิ ได้รับเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่จากหลักเกณฑ์การนี้

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนและวิธีการให้ความช่วยเหลือ

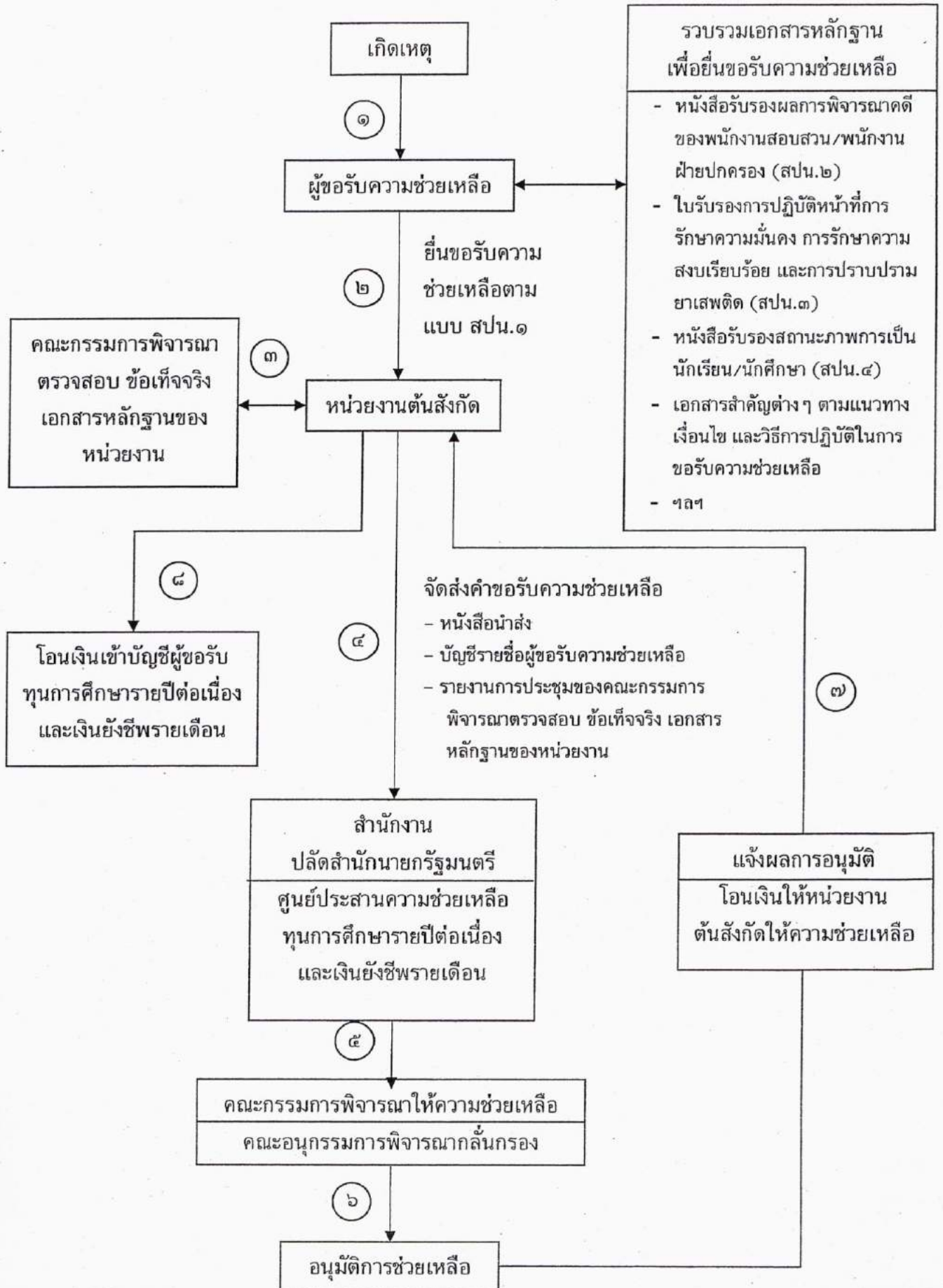
(๑) ขั้นตอนและการพิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปี ต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งขึ้นพิจารณา ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน และให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งคำขอมายังสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยคำขอต้องมีคำรับรองจาก ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย คำรับรองหรือผลการพิจารณาคดีของพนักงานสอบสวนในพื้นที่เกิดเหตุ และคำรับรอง จากหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งระบุว่าเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม แนวทาง เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการขอรับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งแบบ การรับรองที่ คทช. กำหนด

(๒) เมื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจ่ายเงินช่วยเหลือ จากเงินอุดหนุนราชการให้กับหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณไปก่อน และจัดส่งเอกสาร หลักฐานดังกล่าวเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณต่อไป

(๓) ให้จัดตั้ง “ศูนย์ประสานการช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน” ขึ้นภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์การในการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหาบุคลากร งบประมาณ และจัดทำระบบ ฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๓ การตรวจติดตามและประเมินผลการช่วยเหลือ ให้สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ร่วมกับหน่วยงานที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ จัดให้มีระบบในการติดตามประเมินผล รวมทั้งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตรวจติดตามการให้ความช่วยเหลือในพื้นที่เพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรคต่างๆ นำเสนอ คทช. ประกอบการพิจารณาในการกำหนดเป็นระเบียบที่เกี่ยวข้องในระยะยาวต่อไป

ผังขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยืมชีพรายเดือน
แก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย
และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศที่เสียชีวิต หรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่





แบบคำขอรับความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน
แก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย
และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่

ก. ข้อมูลของผู้ประสบเหตุ

๑. ชื่อ-นามสกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน

๒. เกิดวันที่.....เดือน พ.ศ. อายุ ปี

๓. ที่อยู่.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้านพัก) โทรศัพท์ (มือถือ)

๔. ตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงาน

ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. ประสบเหตุ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๖. สถานที่เกิดเหตุ

เหตุการณ์/สาเหตุของการเสียชีวิต/ทุพพลภาพ.....

.....

.....

.....

๗. ผลของความเสียหาย

☐ เสียชีวิต ☐ ทุพพลภาพ คือ.....

ข. ข้อมูลของบุตร

คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล

๑. เลขประจำตัวประชาชน

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

๓. ที่อยู่.....
..... รหัสไปรษณีย์.....

๔. กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นสาขา/แผนก
ชื่อสถานศึกษา
ที่อยู่สถานศึกษา
..... รหัสไปรษณีย์.....

คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล

๑. เลขประจำตัวประชาชน

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

๓. ที่อยู่.....
..... รหัสไปรษณีย์.....

๔. กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นสาขา/แผนก
ชื่อสถานศึกษา
ที่อยู่สถานศึกษา
..... รหัสไปรษณีย์.....

คนที่ ๓ ชื่อ-นามสกุล

๑. เลขประจำตัวประชาชน

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

๓. ที่อยู่.....
..... รหัสไปรษณีย์.....

๔. กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นสาขา/แผนก
ชื่อสถานศึกษา
ที่อยู่สถานศึกษา
..... รหัสไปรษณีย์.....

ค. ผู้ปกครอง

๑. ชื่อ-นามสกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

๓. ที่อยู่.....
..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้านพัก) โทรศัพท์ (มือถือ)

๔. อาชีพ ตำแหน่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน
ที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงาน.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. มีความสัมพันธ์กับบุคคลในข้อ ข. ชื่อ.....
โดยมีฐานะเป็น
☐ บิดา/มารดา
☐ บิดาบุญธรรมซึ่งจดทะเบียนตามกฎหมาย
☐ มารดาบุญธรรมซึ่งจดทะเบียนตามกฎหมาย
☐ ญาติ คือ เป็น.....
☐ อื่น ๆ.....

๖. คำขอรับความช่วยเหลือ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลคนเดียวกับข้อ ก. หรือ ข. (คนใดคนหนึ่ง)
หรือ ค. ในรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับการช่วยเหลือให้กรอกเฉพาะชื่อและเลขประจำตัว
ประชาชน)

ข้าพเจ้า (ยศ/นาย/นาง/นางสาว).....
เลขประจำตัวประชาชน
เกิดวันที่เดือนพ.ศ.อายุปี
บ้านเลขที่.....หมู่ที่ถนน.....
ซอยตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....อาชีพ
ตำแหน่งสถานที่ปฏิบัติงาน
ที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงาน.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ขอรับความช่วยเหลือในฐานะ ☐ ผู้ประสบเหตุ
☐ ทายาทโดยชอบธรรม (คู่สมรสหรือบุตร)
☐ ผู้รับมอบอำนาจจาก.....

มีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือให้แก่

- ชื่อ/นามสกุล (๑)..... ☐ ทุนการศึกษารายปี
☐ เงินยืมรายเดือน
- (๒) ☐ ทุนการศึกษารายปี
☐ เงินยืมรายเดือน
- (๓) ☐ ทุนการศึกษารายปี
☐ เงินยืมรายเดือน

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓
ใน ☐ หน้าข้อความ)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบเหตุ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรของผู้ประสบเหตุ (ของบุตรทุกคน
ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งขอรับทุนการศึกษาและเงินยืม)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
(กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับ
มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาสูติบัตร (กรณีที่บุตรเป็นเด็กเล็ก)
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
- ☐ สำเนาคำสั่งปลดประจำการ หรือคำสั่งให้ออกจากราชการ หรือหลักฐานอื่น
ในลักษณะเดียวกัน (กรณีพิการหรือทุพพลภาพ)
- ☐ หนังสือของพนักงานฝ่ายปกครองรับรองการมีชีวิตของผู้มีสิทธิ (กรณีเด็กเล็ก)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบเหตุและบุตร ซึ่งขอรับทุนการศึกษาและเงินยืม
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ หนังสือรับรองผลการพิจารณาคดีของพนักงานสอบสวน/หนังสือรับรอง
ของพนักงานฝ่ายปกครอง (สพ. ๒)
- ☐ ใบรับรองการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบ
เรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติด จากหน่วยงานต้นสังกัด(สพ. ๓)
- ☐ หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา (สพ.๔)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (สพ.๕) (กรณีมีการมอบอำนาจ)

- ☐ ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลที่รักษาตัว) ว่ามีความพิการหรือทุพพลภาพ
 - ☐ สำเนาสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี
 - ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการจดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรม
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของผู้มีสิทธิ เป็นต้น
(ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน.....)
.....)
- รวมเอกสารหลักฐานทั้งสิ้น จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

๑. กรณีมีบุตรมากกว่า ๓ คน ให้จัดทำข้อมูลบุตรเพิ่มเติม แนบต่อกับแบบฟอร์มฉบับนี้ พร้อมทั้งลงลายมือ "ผู้ยื่นคำขอ" ซึ่งต้องเป็นบุคคลเดียวกันที่ได้ลงลายมือชื่อเป็นผู้ยื่นคำขอในหน้า ๕
๒. กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ยื่นคำขอ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า



ที่

หน่วยงาน.....

หนังสือรับรองผลการพิจารณาคดีของพนักงานสอบสวน/หนังสือรับรองของพนักงานฝ่ายปกครอง

ข้าพเจ้าตำแหน่ง
 หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบสวนคดี/สอบปากคำ
 ของ.....หน่วยงานอายุปี
 อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
 จังหวัด.....กรณี.....ปฏิบัติหน้าที่.....
เมื่อวันที่ เดือน
 พ.ศ..... เวลาประมาณ น. จนเป็นเหตุให้เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บ ดังมีรายละเอียด
 ต่อไปนี้.....

จากการสืบสวนสอบสวนพิจารณาคดี/สอบปากคำดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าเหตุการณ์
 ดังกล่าวเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

พนักงานสอบสวน/พนักงานฝ่ายปกครอง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ หนังสือรับรองของพนักงานฝ่ายปกครอง ใช้ในกรณีที่มิได้มีการพิจารณาคดีของพนักงานสอบสวน



เลขที่

หน่วยงาน

ใบรับรองการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย
และการปราบปรามยาเสพติด

หน่วยงานขอรับรองว่า (ยศ/นาย/นาง/นางสาว)

.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานในหน้าที่.....ตามคำสั่ง.....

ลงวันที่.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจริง ดังนี้

.....

.....

.....จนเป็นเหตุให้เสียชีวิต พิกار หรือทุพพลภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

(หัวหน้าหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ หน่วยงานที่ออกใบรับรองเป็นหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกรม



หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา
ทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยืมชีพรายเดือน

เลขที่.....

สถานศึกษา.....

ที่ตั้ง.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)

.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน เป็นบุตรของนาย

.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน

 และ(นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน ยังคงสถานภาพ

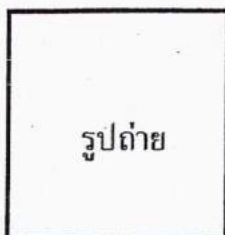
การเป็นนักเรียน นักศึกษาของ (ชื่อสถานศึกษา).....

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับ/ชั้น.....เลขประจำตัว.....

คณะ.....สาขา.....ในปีการศึกษา พ.ศ.....

ของสถานศึกษาแห่งนี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รูปถ่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราชื่อสถานศึกษา)

(ประทับตราชื่อสถานศึกษา)

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยืมชีพรายเดือน
ใบรับรองนี้มีกำหนดอายุ ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรอง



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน อายุ.....ปี เชื้อชาติ

.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เลขประจำตัวประชาชน อายุ.....ปี เชื้อชาติ

.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้ทำการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยืมรายเดือนแก่นบุตรเจ้าหน้าที
ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติดแทนข้าพเจ้า
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

- หมายเหตุ ๑. ให้บุคคลตามลำดับดังนี้ เป็นผู้มอบอำนาจ (๑) ผู้ประสบเหตุ หรือคู่สมรส ซึ่งเป็นบิดา
หรือมารดาของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ (๒) บุตรของผู้ประสบเหตุ ซึ่งมีอายุตั้งแต่
๒๐ ปีบริบูรณ์ และมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ (๓) ผู้ปกครองตามกฎหมาย ซึ่งไม่ใช่บิดา
มารดาผู้ให้กำเนิด (เช่น บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรมของผู้ที่ขอรับทุนการศึกษาและ
เงินยืมชีพ)
๒. ผู้มอบอำนาจต้องรับผิดชอบทุกประการ ที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ
๓. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือทุนการศึกษาและ
เงินยืมชีพทุกฉบับทุกหน้า

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบ สปน. ๑ - สปน. ๔

๑. แบบ สปน. ๑ : แบบคำขอรับความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยืมชีพรายเดือน แก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้ลงลายมือชื่อ “ผู้ยื่นคำขอ” เป็นบุคคลตามลำดับ ดังนี้

๑.๑ ผู้ประสบเหตุ หรือคู่สมรส ซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ

๑.๒ บุตร (หมายความว่ารวมถึงบุตรบุญธรรมด้วย) ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว คือ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ บุตรเป็นผู้ลงลายมือชื่อ “ผู้ยื่นคำขอ” กรณีผู้ประสบเหตุพิการหรือทุพพลภาพ ถึงขั้นไม่สามารถลงลายมือชื่อได้

๑.๓ ผู้ปกครอง หมายถึง บิดาหรือมารดาผู้ที่ได้จดทะเบียนรับบุคคลตามข้อ ๑.๒ เป็นบุตรบุญธรรม ญาติ หรือบุคคลที่เลี้ยงดู ดูแลบุคคลตามข้อ ๑.๒ กรณีบุคคลตาม ๑.๑ และ ๑.๒ ไม่ยื่นคำขอ หรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ลงลายมือชื่อ “ผู้ยื่นคำขอ”

๑.๔ ผู้รับมอบอำนาจ กรณีบุคคลตาม ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ไม่ยื่นคำขอ หรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อ “ผู้ยื่นคำขอ” แทน

ทั้งนี้ ผู้ลงลายมือชื่อ “ผู้ยื่นคำขอ” ในแบบ สปน.๑ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า และ “ผู้ยื่นคำขอ” ที่เป็นผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ยื่นพร้อมแบบ สปน.๑ ด้วย

๒. แบบ สปน. ๒ : หนังสือรับรองผลการพิจารณาคดีของพนักงานสอบสวน/หนังสือรับรองของพนักงานฝ่ายปกครอง

กรณีไม่มีคดี ให้พนักงานฝ่ายปกครองเป็นผู้สอบปากคำและรับรองว่าเหตุการณ์ที่เกิดเป็นการเกิดเหตุการณ์จริง พนักงานฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒ หมายความว่าถึงเจ้าพนักงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

๒.๒ นายอำเภอ

๒.๓ ปลัดจังหวัด

๒.๔ รองผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๕ ผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๖ ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

๒.๗ หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานในกองการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

๒.๘ ผู้อำนวยการกองการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

๒.๙ รองอธิบดีกรมการปกครอง

๒.๑๐ อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๑๑ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๑๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๒.๑๓ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๑๔ ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๑๕ พนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ทั้งนี้พนักงานฝ่ายปกครองดังกล่าวอาจมีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการระดับรองลงไปปฏิบัติราชการแทนก็ได้

๓. แบบ สปน. ๓ : ใบรับรองการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติด

ให้ผู้ลงลายมือชื่อ “(หัวหน้าหน่วยงาน)” คือ

๓.๑ กระทรวง : ปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กรม : อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองทัพบก : ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองทัพเรือ : ผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กองทัพเรือ : ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองทัพอากาศ : ผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. แบบ สปน.๔ : หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

ให้ผู้ลงลายมือชื่อ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และติดรูปถ่ายที่เป็นปัจจุบันของผู้ขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยืมชีพรายเดือน

แนวทาง เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการขอรับการช่วยเหลือ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน
แก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย
และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบ
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือนแก่บุตร
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปราม
ยาเสพติดทั่วประเทศที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรีเสนอ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปี
ต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือนแก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษา
ความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (คทช.) ขึ้น โดยมีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ซึ่งหลักเกณฑ์การช่วยเหลือดังกล่าว
กำหนดให้ คทช. เป็นผู้กำหนดแนวทาง เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการขอรับการช่วยเหลือไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน หมายถึง บุตร
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือตามกฎหมายอิสลามซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับ
ปริญญาตรีภายในประเทศและอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ ที่บิดา มารดา เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่
เสียชีวิต หรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย
หรือการปราบปรามยาเสพติด

กรณีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ผู้ปกครองตามกฎหมายยื่นขอรับ
ทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือนแทน

ข้อ ๒ ผู้ขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือนขอทราบสิทธิ
ประโยชน์และคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัดของบิดาหรือมารดา หรือศูนย์
ประสานการช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กตั้งแต่แรกเกิด จนถึงก่อนวัยเรียน

ปฐมวัย หมายถึง เด็กที่พร้อมเข้าสู่วัยศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โดย
เป็นการศึกษาสำหรับเด็กที่มีอายุสามปีถึงหกปี เพื่อเป็นการวางรากฐานชีวิตและการเตรียมความ
พร้อมของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและการอยู่ร่วมกันในสังคม ทั้งนี้
สถานศึกษาในระดับศึกษาก่อนประถมศึกษา ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนา
เด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา โรงเรียนตาดีกา ศูนย์บริการช่วยเหลือแรกเริ่มของเด็กพิการและ
เด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษ หรือสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๓ ผู้ยื่นคำขอรับการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน ให้ใช้แบบคำขอที่กำหนดไว้ (แบบ สปน. ๑) โดยแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบเหตุ บุตรผู้ประสบเหตุ ผู้ปกครอง (ถ้ามี) และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ๒) สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็กเล็กที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน)
- ๓) หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย(ถ้ามี)
- ๔) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
- ๕) สำเนาคำสั่งปลดประจำการ หรือคำสั่งให้ออกจากราชการ หรือหลักฐานอื่นในลักษณะเดียวกัน (กรณีพิการหรือทุพพลภาพ)
- ๖) เอกสารหลักฐานแสดงการมีชีวิตของผู้มีสิทธิ (กรณีเด็กเล็ก) โดยเป็นหนังสือรับรองของพนักงานฝ่ายปกครอง
- ๗) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบเหตุ บุตรผู้ประสบเหตุ ผู้ปกครอง (ถ้ามี) และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ๘) หนังสือรับรองผลการพิจารณาดีของพนักงานสอบสวน/หนังสือรับรองของพนักงานฝ่ายปกครอง (สปน. ๒)
- ๙) ใบรับรองการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติดจากหน่วยงานต้นสังกัด (สปน. ๓)
- ๑๐) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา (สปน.๔)
- ๑๑) หนังสือมอบอำนาจ (สปน.๕) (กรณีมีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน)
- ๑๒) ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลที่รักษาตัว) ว่ามีความพิการหรือทุพพลภาพ
- ๑๓) สำเนาสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
- ๑๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการจดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรม หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของผู้มีสิทธิ เป็นต้น

ข้อ ๔ การเปิดบัญชีของผู้ขอรับการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน

- ๑) ระดับประถมศึกษา และมีธยมศึกษาตอนต้น
เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ผู้เปิดบัญชีคือ เด็ก นักเรียน ผู้ขอรับทุนพร้อมครู หรือผู้ปกครอง
๑ คน

- (๒) ชื่อบัญชีให้ใช้ "ชื่อ - นามสกุล" ผู้ขอรับทุน
- (๓) การส่งจ่าย ให้ส่งจ่ายชื่อเจ้าของบัญชีร่วมกับครูหรือผู้ปกครอง ตาม (๑)
- ๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กศน. อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา
เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - (๑) ผู้เปิดบัญชีคือ นักเรียน นักศึกษาผู้ขอรับทุน
 - (๒) ชื่อบัญชีให้ใช้ "ชื่อ - นามสกุล" ผู้ขอรับทุน
 - (๓) การส่งจ่าย ให้ส่งจ่ายชื่อเจ้าของบัญชี
- ๓) ระดับเด็กเล็ก ปฐมวัย และอนุบาล
เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - (๑) ให้ผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้เปิดบัญชี ให้แก่ เด็กเล็ก
ปฐมวัย และอนุบาล
 - (๒) ชื่อบัญชีให้ใช้ "ชื่อ - นามสกุล" ผู้ปกครองตามกฎหมายเพื่อ
(ชื่อ เด็กเล็ก หรือปฐมวัย หรืออนุบาล ที่ขอรับทุน)
 - (๓) การส่งจ่าย ให้ส่งจ่ายชื่อเจ้าของบัญชี

ข้อ ๕ การยื่นคำขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน

- ๑) ให้ผู้ขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือนยื่นคำขอ
และหลักฐานต่อหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีส่วนราชการส่วนกลางมีหน่วยงานใน
สังกัดอยู่ในภูมิภาค ให้ผู้ขอรับทุนยื่นต่อหน่วยงานในภูมิภาค โดยให้หน่วยงานจัดให้มีสถานที่และ
มอบหมายผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก กรณีเด็กเล็กให้ผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ๒) ในการยื่นคำขอกรณี que เอกสารหลักฐานเป็นสำเนา ผู้ยื่นคำขอต้องลง
ลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับทุกหน้า
- ๓) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลูกจ้างจัดทำบัญชี
รายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน และเงินงบประมาณแยกรายบุคคล
พร้อมทั้งรวบรวมรายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสาร
หลักฐานที่หน่วยงานตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพ
รายเดือน และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๖ การรับทุนการศึกษาและเงินยังชีพรายเดือน

๑) เมื่อผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ผู้ขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือนจะได้รับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน โดยหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (หน่วยงานต้นสังกัด) จะดำเนินการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ผู้ได้รับทุนโดยตรง

๒) ผู้ขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือนจะต้องยืนยันสิทธิในการขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน โดยจะต้องยื่นใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษาของสถานศึกษาที่ตนศึกษาอยู่ ให้แก่หน่วยงานที่รับเรื่องการขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือนภายในเดือนมิถุนายนของทุกปีการศึกษา

กรณีเด็กเล็ก ให้แสดงเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงการมีชีวิตรอยู่ โดยการรับรองจากพนักงานฝ่ายปกครอง

๓) กรณีหยุดการศึกษาไม่ว่าในระดับการศึกษาใด ในช่วงเวลาใด จะงดการให้ทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้เป็นทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีเงินทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือน....(หน่วยงาน).....” เพื่อใช้ในการรับโอนเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนราชการจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี