



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๑๔๐๘

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๒๓๒๒

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์
และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยี
การผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร
สาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและแมคคาทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม ผู้อำนวยการสถาบัน
พัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามประกาศกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการ
เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ข้าราชการและลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ
เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบการเลื่อนเงินเดือน
และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล
จึงขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่
ณ หน่วยงานใด ให้รับการประเมิน ณ หน่วยงานนั้น โดยไม่ต้องบันทึกอยู่ปฏิบัติงานจริงในระบบ e-PAS

๒. เรียกดูและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://gcloud.dsd.go.th/~homedsd/index.php>

๓. จัดทำและส่งเอกสารประกอบการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และผู้ตรวจราชการกรมที่ครบเกษียณอายุ

(๑) แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๒) แบบสรุปสถิติวันลาในรอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๓.๒ ผู้อำนวยการหน่วยงานที่ครบเกษียณอายุ

(๑) แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๒) แบบบันทึกความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกเว้นส่วนกลาง)

(๓) แบบสรุปสถิติวันลาในรอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๓.๓ ข้าราชการ...

๓.๓ ข้าราชการที่ครบเกษียณอายุ

- (๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๒) แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- (๓) แบบการประเมินคะแนนอื่นๆ (วินัย ขาด ลา มาสาย จริยธรรม)
- (๔) แบบสรุปข้อมูลสถิติวันลาในรอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๓.๔ ลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุ

- (๑) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
- (๒) บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๐.๕ ขั้น/๒%)
- (๓) บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๑ ขั้น/๔% หรือ ๑.๕ ขั้น/๖%)
- (๔) บัญชีไม่เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างประจำ
- (๕) แบบสรุปสถิติวันลาของลูกจ้างประจำในรอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายปรกรณ์ ศรีเพชร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล