

- ตัวอย่าง -



เลขที่สัญญา “ไม่ต้องเขียน”
กบค. จะเป็นผู้เขียนให้

สัญญาเลขที่/.....

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาจ้างพนักงานราชการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่เขียนสัญญา กบค. จะเป็นผู้แจ้งวัน

กรอกข้อมูลของพนักงานราชการ
ในส่วนที่อยู่ในช่องให้ใส่ข้อมูล
ตามบัตรประจำตัวประชาชน

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ **๑ ตุลาคม ๒๕๖๙**

ระหว่าง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กรม” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....**สรรหา นรรจุแต่งตั้ง**..... อายุ๓๐..... ปี
หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑๑-๑๑-๑.....
อยู่บ้านเลขที่-..... ซอย-..... ถนน**มิตรไมตรี**..... ตำบล/แขวง**ดินแดง**.....
อำเภอ/เขต**ดินแดง**..... จังหวัด**กรุงเทพฯ**..... รหัสไปรษณีย์**๑๐๕๐๐**.....
โทรศัพท์**๐-๒๒๔๕-๐๗๐๗**..... ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

เลขที่สัญญา
และสถานที่
ปฏิบัติงาน
ปัจจุบัน

โดยที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และพนักงานราชการได้ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ
สัญญาเลขที่...๐๐๑.../.....**๒๕๖๗**...ลงวันที่...**๑ ตุลาคม ๒๕๖๗**...ไว้ต่อกัน ซึ่งต่อไปสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้
เรียกว่า “สัญญาจ้าง” คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่สัญญาเลขที่...๐๐๑.../.....**๒๕๖๗**...ลงวันที่...**๑ ตุลาคม ๒๕๖๗**... กำหนดให้พนักงานราชการ
ปฏิบัติงานที่**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี**..... นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน จึงให้พนักงานราชการย้ายไปปฏิบัติงานที่.....**กลุ่มกฎหมาย**.....
โดยได้รับความยินยอมจากพนักงานราชการแล้ว ทั้งนี้ ความนอกเหนือจากที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ให้เป็นไปตาม
สัญญาจ้างทุกประการ และให้ถือว่าสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

สังกัด
ใหม่

ข้อ ๒ การย้ายตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่**๑ ตุลาคม ๒๕๖๙**..... เป็นต้นไป

วันที่มีผลของสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและ
เข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าว
ข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) กรม

(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงลายมือชื่อให้เหมือนเอกสาร
สัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน

(ลงชื่อ).....**สรรหา นรรจุแต่งตั้ง**..... พนักงานราชการ
(**นางสาวสรรหา นรรจุแต่งตั้ง**)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวกัสสร คามเขต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(ลงชื่อ) พยาน

(นายปกรณ์ ศรีเพชร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล