

- ตัวอย่าง -

หนังสือยินยอมให้ย้ายพนักงานราชการ

๑.กรอก
ข้อมูลการ
ดำรงตำแหน่ง
ปัจจุบัน
พร้อมเหตุผล
ในการขอย้าย

เรื่อง ยินยอมให้ย้าย

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

บริการ/เทคนิคทั่วไป/บริหารทั่วไป/วิชาชีพเฉพาะ

(๑) ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สรรหา บรรจุแต่ตั้ง

พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
สังกัดหน่วยงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี
มีความประสงค์ขอย้ายและยินยอมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานย้ายไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในสังกัดกรมฯ
เนื่องจาก เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน

☒ ตำแหน่ง นิติกร (๒) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
สังกัดหน่วยงาน กลุ่มกฎหมาย
☒ ขอสลับตัวบุคคลกับ (นาย/นาง/นางสาว) ทะเบียน บำเหน็จ
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
สังกัดหน่วยงาน กลุ่มกฎหมาย
โดยข้าพเจ้ารับทราบว่

๑. การย้ายจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงาน
ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงาน และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๒. การย้ายไม่เป็นเหตุให้เรียกร้องประโยชน์ตอบแทนและค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทน
และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมจากกรมฯ

๓. ลงลายมือชื่อพนักงานราชการ
ที่ได้รับการย้าย

ขอแสดงความนับถือ
(๓)

ลงชื่อ.....สรรหา.บรรจุแต่ตั้ง.....
(นางสาวสรรหา บรรจุแต่ตั้ง)

๕. ลงลายมือชื่อ
ผู้อำนวยการหน่วยงาน
สังกัดเดิม

๔. ลงลายมือชื่อหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/
ผอ.กลุ่มงาน สังกัดเดิม

(๔) ความเห็นผู้บังคับบัญชา
(ระดับ หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.กลุ่มงาน)

- () เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย
และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน
- () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

(๕) ความเห็นผู้บังคับบัญชา
(ระดับ ผอ.สำนัก/กอง/เทียบเท่า)

- () เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย
และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน
- () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน พ.ศ.