



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔

ที่ รง ๐๔๐๓/ ๐๕๑๕๔

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใด ให้รับการประเมินและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ หน่วยงานนั้น

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๓ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคํ่ามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี ๒ ชั้น ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้เลื่อนจำนวนไม่เกินร้อยละ ๗ ของจำนวนลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น ๆ ณ วันที่ ๑ กันยายน (หักคนเกษียณ ๑ กันยายน) โดยพิเศษที่ ๐.๗๕ คิดเป็น ๑ คน เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาลำดับความสำคัญที่แต่ละหน่วยงานเสนอขอเลื่อนขั้น ซึ่งมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๗ ทั้งนี้ ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องอยู่ในระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. หน่วยงานบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างพร้อมแนบเอกสาร ในระบบเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PAS) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๔.๑ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๐.๕ ชั้น หรือร้อยละ ๒)

๔.๒ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๑ ชั้น หรือร้อยละ ๔, ๑.๕ ชั้น หรือร้อยละ ๖)

๔.๓ บัญชีไม่เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี

๔.๔ แบบสรุปสถิติวันลาของลูกจ้างประจำในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๔.๕ รายงาน...

๔.๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. หากหน่วยงานใดมีลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามประกาศกรมฯ ข้อ ๒.๓ และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://gcloud.dsd.go.th/~homedsd/index.php>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ ปัทมสุคนธ์)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน