บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๔๙๘๔

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๗๐๓๘ **วันที่** ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีชั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - เดือนมีนาคม ๒๕๗๐ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีการพัฒนารายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายและแผนพัฒนารายบุคคล ดังนี้

๑. ข้าราชการ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ (ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการสถาบันเฉพาะทาง) ให้พัฒนาทักษะที่ส่งเสริมการพัฒนารายบุคคล จำนวน ๑ ทักษะ คือ

๑.๑ ทักษะด้านกฎหมาย หลักสูตรหลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ (KD23)

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกตำแหน่งและระดับ ให้พัฒนาทักษะที่ส่งเสริมการพัฒนารายบุคคล จำนวน ๒ ทักษะ และทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล จำนวน ๑ ทักษะ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓ ทักษะ ดังนี้

๒.๑ ทักษะด้านกฎหมาย หลักสูตรหลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ (KD23)

๒.๒ ทักษะด้านดิจิทัล หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (DS03)

๒.๓ ทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ท่าน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทุกท่านดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 1) และรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 2) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - เดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ผ่านระบบแผนพัฒนารายบุคคล IDP (Data Center) **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐** รายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๗๐๓๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

หลักสูตรการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

รอบที่ ๑ ประจำปีงบประประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - เดือนมีนาคม ๒๕๗๐

๑. ข้าราชการผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ (ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการสถาบันเฉพาะทาง)

๑.๑ ทักษะด้านกฎหมาย หลักสูตรหลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ (KD23)
https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1104

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกตำแหน่งและระดับ

๒.๑ ทักษะด้านกฎหมาย หลักสูตรหลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ (KD23)
https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1104

๒.๒ ทักษะด้านดิจิทัล หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (DS03)
https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1078

๒.๓ ทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล

รูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)
- การลงมือปฏิบัติ (On-the-job Training)
- การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
- การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
- การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
- การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
- การทำกิจกรรม (Activity)
- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-learning)
- การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
- การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
- การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบ (Benchmarking)

ทั้งนี้ หากเรียนรู้ด้วยตัวเองในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) ให้ระบุวัตถุประสงค์ ประโยชน์ และผลที่ได้รับจากการพัฒนา พร้อมทั้งแนบเอกสารการเรียนรู้ดังกล่าวเป็นไฟล์ PDF ในระบบแผนพัฒนารายบุคคล IDP (Data Center)



QR Code
หลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ



QR Code
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล